

ПРИНЯТО  
на заседании общего собрания работников  
ГАОУДО «ЛИДЕР»

Протокол 09.10 .2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора ГАОУДО «ЛИДЕР»

О.В. Сергеева



Приказ от

10 .2024 г. № 01/173.1

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ) РАБОТНИКОВ

в Государственном автономном образовательном учреждении  
дополнительного образования Псковской области «Лидер»

КОПИЯ ВЕРНА  
ВРИО ДИРЕКТОРА  
СЕРГЕЕВА О. В.  
09.10.2024



## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение об Общем собрании (конференции) работников (далее - Положение) в Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного образования Псковской области «Лидер» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) и Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание (конференция) работников является постоянно действующим высшим коллегиальным органом, который создается для обеспечения коллегиальности в решении вопросов, связанных с жизнедеятельностью трудового коллектива в Учреждении.

1.3. Целью Положения является регламентация деятельности Общего собрания работников в части, неопределенной Уставом Учреждения.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного Учреждения.

1.5. Положение утверждается на первом заседании Общего собрания работников Учреждения и принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## 2. Цель и задачи Общего собрания работников Учреждения

2.1. Целью создания Общего собрания (конференции) работников является обеспечения коллегиальности в решении вопросов, связанных с жизнедеятельностью трудового коллектива Учреждения.

2.2. Задачами Общего собрания (конференции) работников являются: обсуждение изменений в Устав; заключение коллективного договора и обсуждение его изменений; рассмотрение общих вопросов внутреннего трудового распорядка; принятие локальных актов, касающихся всех работников Учреждения; заслушивание отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности; решение организационных вопросов и рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения.

## 3. Состав Общего собрания (конференции) работников Учреждения

3.1. В Общем собрании (конференции) работников принимают участие все работники Учреждения, состоящие с ним в трудовых отношениях.

3.2. Согласно Уставу Учреждения, председателем Общего собрания (конференции) работников является директор Учреждения.

3.3. Для ведения протокола заседаний Общего собрания (конференции) работников директором Учреждения из числа работников назначается секретарь.

3.6. В необходимых случаях на заседание Общего собрания (конференции) работников Учреждения приглашаются представители общественных организаций и организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам организации труда. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего собрания (конференции) работников.

## 4. Организация работы Общего собрания (конференции) работников Учреждения

4.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается не менее 4 раз в год (1 раз в квартал). Внеочередные заседания Общего собрания (конференции) работников Учреждения проводятся по требованию директора Учреждения.

КОПИЯ ВЕРНА  
ВРИО ДИРЕКТОРА  
СЕРГЕЕВА О. В.  
09.10.2024



4.2. Общее собрание (конференция) работников Учреждения может проводиться в очной, очно-заочной (очно по адресам, с последующим предоставлением служебных записок) и дистанционной формах.

4.3. Решения Общего собрания (конференции) работников Учреждения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины состава его работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания (конференции) работников Учреждения.

4.3. Организацию выполнения решения Общего собрания (конференции) работников Учреждения осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

4.4. Директор Учреждения, в случае несоответствия решения Общего собрания (конференции) работников Учреждения нормам действующего законодательства, приостанавливает выполнение решения до установления норм.

4.5. Решения Общего собрания (конференции) работников Учреждения оформляются приказом директора Учреждения и доводятся до всего трудового коллектива.

4.5. В отдельных случаях в целях реализации решения Общего собрания (конференции) работников Учреждения может быть издан приказ по Учреждению.

## **5. Компетенции Общего собрания (конференции) работников Учреждения**

5.1. К компетенции Общего собрания (конференции) работников относится:

- рассмотрение проекта новой редакции Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- принятие Коллективного договора;
- рассмотрение общих вопросов внутреннего трудового распорядка, режима функционирования Учреждения;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения;
- заслушивание отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении;

5.1. По решению директора Учреждения Общее собрание (конференция) работников Учреждения может рассматривать иные вопросы, касающиеся жизнедеятельности трудового коллектива, и не входящие в исключительную компетенцию Учредителя, Наблюдательного совета и Педагогического совета Учреждения.

## **6. Документация Общего собрания (конференции) работников Учреждения**

6.1. Протоколы заседаний Общего собрания (конференции) работников Учреждения, его решения оформляются секретарем.

6.2. Протоколы заседаний Общего собрания (конференции) работников вносятся в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в его канцелярии.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (конференции) работников Учреждения.

КОПИЯ ВЕРНА  
ВРИО ДИРЕКТОРА  
СЕРГЕЕВА О. В.  
09.10.2024

