



Утверждаю  
Врио директора  
ГАОУ ДО «Лидер»  
Семенова Т.И.  
23.04.2026

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о стендовой выставке «Дополнительное образование Псковской области»**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения стендовой выставки «Дополнительное образование Псковской области» (далее – Выставка).

1.2. Выставка проводится в рамках внеконкурсных мероприятий областного конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям».

1.3. Организатором Выставки является государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Псковской области «Лидер».

#### **2. Цели и задачи Выставки**

Целью Выставки является создание открытой площадки для демонстрации успешных образовательных практик, образовательных программ всех направленностей дополнительного образования и мероприятий образовательных учреждений Псковской области.

Задачи Выставки:

- предоставить возможность презентации подходов, форм, методик и результатов работы, в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- обеспечить обмен опытом и установление контактов между педагогическими коллективами образовательных учреждений;
- способствовать профессиональному общению педагогов и руководителей образовательных учреждений.

#### **3. Участники Выставки**

Участниками выставки являются образовательные учреждения всех типов (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности), реализующие дополнительные общеобразовательные программы всех направленностей.

#### **4. Сроки и место проведения Выставки**

Выставка проводится 25 мая 2026 года в Доме молодёжи по адресу: г. Псков, ул. Конная, д.2, фойе, 2 этаж.

Время работы выставки: 10:00 – 16:30.

Торжественное открытие Выставки состоится в 14:00.

Работа интерактивных площадок Выставки: 14:30 - 15:30.

#### **5. Порядок участия в Выставке**

5.1. Выдвижение кандидатов на участие в Выставке происходит по инициативе органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, культуры, спорта, либо в формате самовыдвижения со стороны образовательной организации.

5.2. Для участия в Выставке необходимо направить заявку по форме согласно Приложению 1 на адрес электронной почты: [turizmpskov@yandex.ru](mailto:turizmpskov@yandex.ru) с пометкой «Выставка» в срок до **15 мая 2026 года**.

5.3. Выставка будет проходить на площадке, оборудованной стойками-решетками на ножках. Каждая стойка будет сопровождена табличкой с наименованием образовательных организации-участников.

5.4. Участники самостоятельно в день проведения Выставки оформляют выставочный стенд образовательной организации согласно требованиям из Приложения 2.

5.5. Участники в рамках торжественного открытия выставки проводят презентацию образовательного учреждения, двух дополнительных общеобразовательных программ либо дополнительной общеобразовательной программы и мероприятия учреждения. Общая продолжительность презентации не более 5 минут. По желанию участники могут дополнить презентацию мастер-классом по демонстрации методов и приемов работы в рамках презентуемой образовательной программы либо интерактивом по тематике презентуемого мероприятия. Мастер-классы и интерактивы проводятся в часы работы выставки. Продолжительность мастер-класса и интерактива не более 15 минут.

5.6. Все участники Выставки получают сертификат участника выставки.

#### **6. Заключительное положение**

Дополнительная информация по вопросам организации и участия в выставке т. 8 (8112) 56-00-76, Муравьева Наталия Петровна, Алексеева Ольга Анатольевна, инструкторы-методисты ГАОУ ДО «Лидер».

*Оформляется на официальном бланке*

**Заявка на участие  
в стендовой выставке «Дополнительное образование Псковской области»**

Наименование муниципального образования	
Наименование образовательной организации	<i>Указать полное наименование учреждения</i>
Состав делегации образовательной организации	<i>Указать ФИО и должность</i>
Размер выставочного стенда	<i>Выбрать 60×190 см или 120×190 см</i>
Дополнение к выставочному стенду	<i>Дополнительная мебель и требования к ней. Если дополнение к стенду не требуется, то строчку можно удалить.</i>
Дополнительно к презентации предполагается проведение для посетителей выставки	<i>мастер-класса/интерактива Если проведение не предполагается, то строчку из заявки можно удалить</i>
Тема мастер-класса/интерактива	<i>Если проведение не предполагается, то строчку из заявки можно удалить</i>
Оборудование для мастер-класса/интерактива	<i>Необходимо указать перечень оборудования и мебели для проведения, которую должен предоставить организатор. Если проведение не предполагается, то строчку из заявки можно удалить</i>
Контактное лицо	<i>Указать ФИО и должность специалиста ответственного за представление учреждения на выставке</i>
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(указать должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

## Требования к оформлению выставочного стенда

Основа стенда: стойка-решетка на ножках (предоставляется организаторами).

Размер стенда: 60×190 см или 120×190см. Размер поля для размещения информации: 60×130 см или 120×130 см.

Крепёж материалов на стенд: зажимы различных типов (организаторами не предоставляются).

Блоки стендового пространства:

1. **Наименование муниципалитета** (табличка предоставляется организаторами)

2. **Наименование образовательного учреждения** (табличка предоставляется организаторами);

3. **Логотип** образовательной организации (рекомендуемый размер 20×20 см);

4. **Блок об учреждении** в целом (история учреждения, уникальность, особенности, успехи и достижения) содержит текстовую и графическую информацию, в том числе фотографии. Объем текстового материала: не более 350 слов (ориентировочно текст на 30 строк по 75 символов в строке). Объем графической информации: не более 5 единиц.

5. **Блок о деятельности учреждения в сфере дополнительного образования** детей. Здесь необходимо представить информацию о двух дополнительных общеобразовательных программах либо об одной программе и одном мероприятии, которое проводит учреждение для обучающихся. Блок может содержать текстовую и графическую информацию. Объем текстового материала: не более 700 слов. Объем графической информации не более 5 единиц.

6. **Цитатный блок** - открытое мнение об учреждении и его деятельности. Отзывы учредителей, сотрудников, партнеров, обучающихся, родителей оформленные в виде цитат или прямой речи, не более 3 единиц.

7. **Контактные данные учреждения** (контактный телефон, ФИО и должность представителя образовательного учреждения, QR-код на страницу учреждения в социальных сетях).

Текстовая информация на стенде оформляется на форматах А4 или А3, допустима альбомная или книжная ориентация. Допускается оформление всех блоков на одном едином поле. Поля: 1,27 см все стороны.

Шрифт: Verdana илиTahoma. Шрифт заголовков: размер - 48, 56, полужирный. Шрифт основного текста: размер - 28, обычный. Шрифт цитатного блока: размер - 36, курсивный.

Межстрочный интервал - одинарный (значение - 1). Выравнивание заголовков по центру, основного текста по ширине.

В оформлении текстовой информации допускается использовать не более трех цветов, хорошо сочетаемых с логотипом учреждения, нейтральных

оттенков. Для основного текста рекомендуется выбрать черный или темно-серый цвет.

Рекомендуемое пропорциональное соотношение объема блоков стенда: блок об учреждении - 30% стендового пространства, блок о деятельности - 30%, цитатный блок - 20%, контактные данные - 10%.

Стенд может быть дополнен работами обучающихся, наглядными пособиями и другим объектами, отражающими специфику образовательных программ и/или мероприятия учреждения.